

1111 職場倫理 進修部 教學目標與教學進度

一、教學目標

本課程係為增進學生的職場禮儀與公民素養，其所欲達成之目標為：

1. 充實職場禮儀相關知識。
2. 培養面對職場多樣情境的素養。
3. 藉由職場倫理個案探討，增進學生在職場上應對進退的能力。

二、教學進度

週次	時間	項目	授課內容	備註
第 1 週	0905	預備週		
第 2 週	0912	課程概說與職場倫理說明 Course Overview: Introduction of workplace ethics	1.請於課程說明「前、後測內容與評量」、「職場倫理專題演講」、「全校職場禮儀競賽」等事項) 2.請說明學生取得職場基本知識題庫資料的方式	*認識師長週
第 3 週	0919	職場禮儀課程(基本知識介紹) Basic Workplace etiquette	衣著篇 前測	1.請從題庫中挑選內容介紹; 2.請卓參加入各國文化與國情; 3.能引導學生以實作在期末呈現。
第 4 週	0926	職場禮儀課程(基本知識介紹) Basic Workplace etiquette	居住篇 (辦公室/工作場域篇)	
第 5 週	1003	職場禮儀課程(基本知識介紹) Basic Workplace etiquette	飲食篇	
第 6 週	1010	國慶日 National Day		
第 7 週	1017	職場禮儀課程(基本知識介紹) Basic Workplace etiquette	交通篇	
第 8 週	1024	職場禮儀課程(基本知識介紹) Basic Workplace etiquette	其他(補遺或彈性調整)	
第 9 週	1031	期中考週 Mid-Term Exam	各教師自行安排內容	
第 10 週	1107	職場禮儀課程(個案介紹) Workplace etiquette: Case Study	各教師自行安排內容	1.建議跟時事與國際面相關聯; 2.建議可以參考學生期末選定報告
第 11 週	1114	職場禮儀課程(個案介紹) Workplace etiquette: Case Study	各教師自行安排內容	
第 12 週	1121	職場禮儀課程(個案介紹) Workplace etiquette: Case Study	各教師自行安排內容	

第 13 週	1128	分組報告 Group Presentation	各教師自行安排內容	題目介紹相關個案。
第 14 週	1205	分組報告 Group Presentation	各教師自行安排內容	
第 15 週	1212	分組報告 Group Presentation	各教師自行安排內容 後測	
第 16 週	1219	分組報告 Group Presentation	各教師自行安排內容	
第 17 週	1226	期末考週 Final Exam	各教師自行安排內容	
第 18 週	0102	元旦放假 New Year's Holiday		

說明：

為了提升本校學生職場倫理、禮儀，實施職場倫理基本知識檢定測驗。測驗內容是從國民生活須知、職場禮儀、職場相關法律與本校辦學精神等內容而成，約 200 題的選擇題，公布題庫讓學生能考前詳閱。

本測驗分前測、後測，前測是先讓學生瞭解題目類型，在第 3 或第 4 週實施，只要有考就得滿分，佔學期成績 5%；後測則要求學生必須考 70 分以上，在第 15 或 16 週實施，未達 70 分需補考，補考以一次為限，佔學期成績 15%。