

1101 職場倫理進修部教學目標與教學進度

一、教學目標 Objective

本課程係為增進學生的職場禮儀與公民素養，其所欲達成之目標為：

1. 充實職場禮儀相關知識。
2. 培養面對職場多樣情境的素養。
3. 藉由職場倫理個案探討，增進學生在職場上應對進退的能力。

二、教學進度 Syllabi

| 週次 | 時間 | 項目 | 授課內容 | 備註 |
|--------|------|--|--|---|
| 第 1 週 | 0920 | 預備週 | | |
| 第 2 週 | 0927 | 課程概說與職場倫理說明 Course Overview: Introduction of workplace ethics | 1.請於課程說明「前、後測內容與評量」、「職場倫理專題演講」等事項) 2.請說明學生取得職場基本知識題庫資料的方式 | *認識師長週 |
| 第 3 週 | 1004 | 職場禮儀課程(基本知識介紹) Basic Workplace etiquette | 衣著篇 前測 | 1.請從題庫中挑選內容介紹; 2.請卓參加入各國文化與國情; 3.能引導學生以實作在期末呈現。 |
| 第 4 週 | 1011 | 國慶日調整放假 National Day | | |
| 第 5 週 | 1018 | 職場禮儀課程(基本知識介紹) Basic Workplace etiquette | 居住篇 (辦公室/工作場域篇) | |
| 第 6 週 | 1025 | 職場禮儀課程(基本知識介紹) Basic Workplace etiquette | 飲食篇 | |
| 第 7 週 | 1101 | 職場禮儀課程(基本知識介紹) Basic Workplace etiquette | 交通篇 | |
| 第 8 週 | 1108 | 職場禮儀課程(基本知識介紹) Basic Workplace etiquette | 其他(補遺或彈性調整) | |
| 第 9 週 | 1115 | 期中考週 Midterm Exam | 各教師自行安排內容 | |
| 第 10 週 | 1122 | 職場禮儀課程(個案介紹) Workplace etiquette: Case Study | 各教師自行安排內容 | 1.建議跟時事與國際面相關聯; 2.建議可以參考學生期末選定報告題目介紹相 |
| 第 11 週 | 1129 | 職場禮儀課程(個案介紹) Workplace etiquette: Case Study | 各教師自行安排內容 | |
| 第 12 週 | 1206 | 職場禮儀課程(個案介紹) Workplace etiquette: Case Study | 各教師自行安排內容 | |
| 第 13 週 | 1213 | 分組報告 | 各教師自行安排內容 | |

| | | | | |
|--------|------|----------------------------------|-----------------|------|
| | | Group Presentation | | 關個案。 |
| 第 14 週 | 1220 | 分組報告 Group Presentation | 各教師自行安排內容 | |
| 第 15 週 | 1227 | 分組報告 Group Presentation | 各教師自行安排內容 後測 | |
| 第 16 週 | 0103 | 分組報告 Group Presentation | 各教師自行安排內容 | |
| 第 17 週 | 0110 | 期末考週 Final Exam | 各教師自行安排內容 | |
| 第 18 週 | 0117 | 期末考後自行安排 Self-arranged Course | 各教師自行安排內容 | |

說明：

1. 實施職場倫理測驗

為了提升本校學生職場倫理、禮儀，實施職場倫理基本知識檢定測驗。測驗內容是從國民生活須知、職場禮儀、職場相關法律與本校辦學精神等內容而成，約 200 題的選擇題，公布題庫讓學生能考前詳閱。

本測驗分前測、後測，前測是先讓學生瞭解題目類型，在第 3 或第 4 週實施，只要有考就得滿分，佔學期成績 5%；後測則要求學生必須考 70 分以上，在第 15 或 16 週實施，未達 70 分需補考，補考以一次為限，佔學期成績 15%。

2. 實施職場倫理專題演講

為了提升本校學生的職場實務的應對進退，每學期聘請校外專業人士，實施職場倫理專題演講。