

職場倫理教學目標與教學進度

教學目標 Objective			
<p>本課程係為增進學生的職場禮儀與公民素養，其所欲達成之目標為：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 充實職場禮儀相關知識。 2. 培養面對職場多樣情境的素養。 3. 藉由職場倫理個案探討，增進學生在職場上應對進退的能力。 <p>This course aims to develop students' basic etiquette and civic literacy in workplace. The objectives of this course are:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Students will enrich relevant knowledge about workplace etiquette. b. Students will cultivate literacy to face diverse situations in workplace. c. Students will learn how to get along with others properly in workplace through case studies of workplace ethics. 			
教學進度 Schedules			
週次	項目	授課內容	備註
第 1 週	課程概說與職場倫理說明 Course Overview: Introduction of workplace ethics	1.請於課程說明「前、後測內容與評量」、「職場倫理專題演講」、「全校職場禮儀競賽」等事項) 2.請說明學生取得職場基本知識題庫資料的方式	*認識師長週
第 2 週	職場禮儀課程（基本知識介紹） Basic Workplace etiquette	衣著篇	1.請從題庫中挑選內容介紹； 2.請卓參加入各國文化與國情； 3.能引導學生以實作在期末呈現。
第 3 週	職場禮儀課程（基本知識介紹） Basic Workplace etiquette	居住篇 （辦公室/工作場域篇）	
第 4 週	職場禮儀課程（基本知識介紹）； 職場基本知識測驗之前測 Basic Workplace etiquette pretest	飲食篇	
第 5 週	職場禮儀課程（基本知識介紹） Basic Workplace etiquette	交通篇	
第 6 週	職場禮儀課程（基本知識介紹） Basic Workplace etiquette	其他（補遺或彈性調整）	
第 7 週	專題演講 1 Keynote Speech 1	講者/演講題目	

第 8 週	職場禮儀課程（基本知識介紹） Basic Workplace etiquette	其他（補遺或彈性調整）	
第 9 週	期中考週 Mid-Term Exam	各教師自行安排內容	
第 10 週	職場禮儀課程（個案介紹） Workplace etiquette: Case Study	各教師自行安排內容	1.建議跟時事與國際面相關聯； 2.建議可以參考學生期末選定報告題目介紹相關個案。
第 11 週	職場禮儀課程（個案介紹） Workplace etiquette: Case Study	各教師自行安排內容	
第 12 週	職場禮儀課程（個案介紹） Workplace etiquette: Case Study	各教師自行安排內容	
第 13 週	職場禮儀課程（個案介紹） Workplace etiquette: Case Study	各教師自行安排內容	
第 14 週	專題演講 2 Keynote Speech 2	講者/演講題目	
第 15 週	分組報告； 職場基本知識測驗之後測 Group Presentation；posttest	各教師自行安排內容	*後測未考或成績未達 70 分者，須補考；補考成績如通過者，成績以 70 計算。
第 16 週	分組報告 Group Presentation	各教師自行安排內容	
第 17 週	分組報告 Group Presentation	各教師自行安排內容	
第 18 週	期末考週 Final Exam	各教師自行安排內容	