

## 1131 職場倫理進修部教學目標與教學進度

### 一、教學目標

本課程係為增進學生的職場禮儀與公民素養，其所欲達成之目標為：

1. 充實職場禮儀相關知識。
2. 培養面對職場多樣情境的素養。
3. 藉由職場倫理個案探討，增進學生在職場上應對進退的能力。

### 二、教學進度

週 次	時 間	項 目	授 課 內 容	備 註
第 1 週	0916	預備週		
第 2 週	0923	課程概說與職場倫理說明 Course Overview: Introduction of workplace ethics	1.請於課程說明「前、後測內容與評量」、「職場倫理專題演講」、「全校職場禮儀競賽」等事項) 2.請說明學生取得職場基本知識題庫資料的方式	*認識師長週
第 3 週	0930	職場禮儀課程（基本知識介紹） Basic Workplace etiquette	衣著篇 <a href="#">前測</a>	1. 請從題庫中挑選內容介紹； 2. 請卓參加入各國文化與國情； 3.能引導學生以實作在期末呈現。
第 4 週	1007	職場禮儀課程（基本知識介紹） Basic Workplace etiquette	居住篇 （辦公室/工作場域篇）	
第 5 週	1014	職場禮儀課程（基本知識介紹） Basic Workplace etiquette	飲食篇	
第 6 週	1021	職場禮儀課程（基本知識介紹） Basic Workplace etiquette	飲食篇	
第 7 週	1028	職場禮儀課程（基本知識介紹） Basic Workplace etiquette	交通篇	
第 8 週	1104	職場禮儀課程（基本知識介紹） Basic Workplace etiquette	其他（補遺或彈性調整）	
第 9 週	1111	<a href="#">期中考週</a> <a href="#">Mid-Term Exam</a>	<a href="#">各教師自行安排內容</a>	
第 10 週	1118	職場禮儀課程（個案介紹） Workplace etiquette: Case Study	各教師自行安排內容	1.建議跟時事與國際面相關聯； 2.建議可以
第 11 週	1125	職場禮儀課程（個案介紹） Workplace etiquette: Case Study	各教師自行安排內容	

第 12 週	1202	分組報告 Group Presentation	各教師自行安排內容	參考學生期末選定報告 題目介紹相關個案。
第 13 週	1209	校慶補假 Compensatory Leave for School Anniversary		
第 14 週	1216	分組報告 Group Presentation	各教師自行安排內容	
第 15 週	1223	分組報告 Group Presentation	各教師自行安排內容 後測	
第 16 週	1230	分組報告 Group Presentation	各教師自行安排內容	
第 17 週	0106	期末考週 Final Exam	各教師自行安排內容	
第 18 週	0113	自主學習 Self Learning	各教師自行安排內容	

說明：

#### 實施職場倫理測驗

為了提升本校學生職場倫理、禮儀，實施職場倫理基本知識檢定測驗。測驗內容是從國民生活須知、職場禮儀、職場相關法律與本校辦學精神等內容而成，約 200 題的選擇題，公布題庫讓學生能考前詳閱。

本測驗分前測、後測，前測是先讓學生瞭解題目類型，在第 3 或第 4 週實施，只要有考就得滿分，佔學期成績 5%；後測則要求學生必須考 70 分以上，在第 15 或 16 週實施，未達 70 分需補考，補考以一次為限，佔學期成績 15%。